



# PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 01/2019

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente, **CONVOCA** os candidatos inscritos no **Processo Seletivo – Edital nº 01/2019** para prestarem as **Provas Objetivas**, a serem realizadas de acordo com as instruções deste Edital de Convocação, e conforme a distribuição de Funções, por período, previstos a seguir:

DATA PREVISTA DA PROVA / PERÍODO	FUNÇÃO
<p><u>19 de janeiro de 2020</u> <u>Período da MANHÃ</u> Obs.: Os portões serão abertos a partir das 08h30, sendo que às 09h00 serão fechados e mais nenhum candidato poderá adentrar ao local de provas. (HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA/DF)</p>	<p>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil Médico (todas as Especialidades) Professor de Educação Básica II – PEB II (Física e Sociologia)</p>
<p><u>19 de janeiro de 2020</u> <u>Período da TARDE</u> Obs.: Os portões serão abertos a partir das 13h30, sendo que às 14h00 serão fechados e mais nenhum candidato poderá adentrar ao local de provas. (HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA/DF)</p>	<p>Médico Plantonista (todas as Especialidades) Professor Adjunto Professor de Educação Básica II – PEB II (Educação Especial – Deficiência Visual e Química) Psicólogo</p>

**INFORMA**, ainda, que não houve candidato inscrito para as Funções de **Médico – Gastroenterologista** e **Médico – Pneumologista**.

**É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação para as respectivas Provas, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.**

A relação em ordem alfabética geral dos candidatos inscritos, contendo o nome do candidato, o local, a sala, a data e o horário para a realização das Provas estará disponível nos *sites* [www.institutomais.org.br](http://www.institutomais.org.br) e [www.santanadeparnaiba.sp.gov.br](http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br), a partir de **10 de janeiro de 2020**.

Se o candidato não localizar seu nome ou estiver com dúvidas em relação a realização das provas, deverá entrar em contato com o **INSTITUTO MAIS** através do telefone **(11) 2659-5746**, nos dias úteis, no horário das **08h30min às 12h30min e das 13h30min às 17h30min**, **OU** poderá enviar mensagem ao Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC através do *e-mail* [sac@institutomais.org.br](mailto:sac@institutomais.org.br), até o dia **17 de janeiro de 2020**.

O retorno da mensagem enviada ao Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC será respondido ao candidato durante o horário das **08h30min às 12h30min e das 13h30min às 17h30min**, nos dias úteis, até o dia **17 de janeiro de 2020**.

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP** e o **INSTITUTO MAIS** eximem-se das despesas com viagens, alimentação e estadias dos candidatos para prestar as Provas do Processo Seletivo.

**Ao candidato só será permitida a realização das Provas na respectiva data, local e horário, conforme estabelecido neste Edital de Convocação, não sendo permitida, em hipótese alguma, a realização das Provas em outro dia, horário ou fora do local designado.**

Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, bem como o não comparecimento às Provas, caracterizando desistência do candidato e resultando em sua eliminação do Processo Seletivo.

Caso exista a necessidade de ser efetuada correção de **nome** e/ou da **data de nascimento**, no dia de realização da Prova, o candidato deverá solicitar ao **Fiscal da Sala** a devida correção, a qual será realizada em **Formulário Específico**, devendo ser assinado pelo candidato e pelo Coordenador de Aplicação.

Os demais erros de digitação, poderão ser corrigidos no endereço eletrônico [www.institutomais.org.br](http://www.institutomais.org.br), em **até 02 (dois) dias corridos** após a aplicação das **Provas**, no Menu **"Meus Concursos"**, Ícone **"Correção Cadastral"**, sendo obrigatório ser informado para o **Fiscal da Sala**, no dia de realização da Prova, e registrado a referida correção na **Ata da Sala**.

Caso haja inexistência no *e-mail*, o candidato deverá enviar mensagem ao Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC do **INSTITUTO MAIS**, através do endereço eletrônico [sac@institutomais.org.br](mailto:sac@institutomais.org.br), em **até 02 (dois) dias corridos** após a realização das **Provas**.

O candidato que não efetuar as correções dos dados cadastrais que sejam utilizados como critérios de desempate, não poderá interpor recurso em favor de sua situação após a divulgação destas informações na lista de classificação. Não será efetuada, em hipótese alguma, alteração de Função.

**O candidato deverá comparecer ao local designado para as Provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:**

- Comprovante de inscrição e comprovante de pagamento do boleto bancário (que só será solicitado, caso o candidato não conste da lista de inscritos);
- **ORIGINAL** de um dos documentos de identidade a seguir: cédula oficial de identidade; carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de

Classe, que por Lei Federal valem como documento de identidade (CRM, COREN, OAB, CRC, CRA, CRQ etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei Federal nº 9.503/1997);

- o Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das **Provas Objetivas**, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em Formulário Específico;
- o **Não** serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo – sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados; e
- o **Não** serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.
- Caneta esferográfica de tinta azul ou preta, **de corpo transparente**.

**No dia de realização das Provas Objetivas NÃO será permitido ao candidato:**

- Entrar e/ou permanecer no local de realização das provas com armas e/ou utilizar aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, *bip*, gravador, *notebook*, *pendrive*, *pager*, *palmtop*, receptor, **telefone celular**, *walkman*, *MP3 Player*, *tablet*, *ipod*, **qualquer tipo de relógio**) e/ou outros equipamentos similares, bem como protetor auricular e/ou fones de ouvido; e
- Entrar e/ou permanecer no local da avaliação sem camisa, usando óculos escuros, vestindo chapéus, bonés, boinas, lenços, gorros ou quaisquer outros acessórios que cubram a cabeça e/ou as orelhas do candidato.

**Será automaticamente eliminado do Processo Seletivo o candidato que:**

- Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados no Edital de Convocação;
- Não apresentar documento original para realização das Provas;
- Não comparecer às Provas, seja qual for o motivo alegado;
- Ausentar-se da sala de Provas sem o acompanhamento do Fiscal ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido neste Edital;
- For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a Prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos ou calculadoras;
- For surpreendido portando agenda eletrônica, *bip*, gravador, *notebook*, *pendrive*, *pager*, *palmtop*, receptor, **telefone celular**, *walkman*, *MP3 Player*, *tablet*, *ipod*, qualquer tipo de relógio e/ou outros equipamentos similares, bem como protetor auricular e/ou fones de ouvido;
- Tiver o funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das Provas;
- Lançar mão de meios ilícitos para executar as Provas;
- Não devolver o material cedido para realização das Provas;
- Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos Examinadores, Executores e seus Auxiliares, ou Autoridades presentes;
- Fizer anotação de informações relativas às suas respostas fora dos meios permitidos;
- Ausentar-se da sala de Provas, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas, bem como, o Caderno de Questões da Prova;
- Não cumprir as instruções contidas no Caderno de Questões e na Folha de Respostas;
- Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros;
- Recusar-se a se submeter ao sistema de detecção de metal; e
- Fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações, acerca do local da Prova e de seus participantes.

O candidato, ao ingressar no local de realização das Provas, deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso. O aparelho celular, quando possível, deverá ter a bateria removida pelo próprio candidato, observando o que segue:

- Os equipamentos eletrônicos desligados serão acondicionados em invólucros lacrados específicos para esse fim, que serão fornecidos aos candidatos pelo Fiscal;
- O invólucro lacrado contendo os equipamentos eletrônicos desligados deverá permanecer sob a carteira do candidato até a entrega da Folha de Respostas ao Fiscal, ao término da Prova;
- **O invólucro lacrado apenas poderá ser aberto pelo candidato após a saída da unidade escolar onde realizou a Prova;** e
- No caso de descumprimento, o candidato será eliminado do Processo Seletivo.

**A totalidade das Provas Objetivas, terá a duração de 03 (três) horas para todas as Funções.**

Para a realização da **Prova Objetiva**, o candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com **caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de corpo transparente**. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões e na Folha de Respostas. As instruções contidas no Caderno de Questões e na Folha de Respostas deverão ser rigorosamente seguidas, sendo o candidato único responsável por eventuais erros cometidos. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato. Durante a realização da **Prova Objetiva**, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações. A Folha de Respostas da **Prova Objetiva**, será o único documento válido para correção, portanto, o candidato não poderá amassar, molhar, dobrar ou, de qualquer modo, danificar a respectiva Folha, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção da mesma.

**As Folhas de Respostas dos candidatos serão personalizadas, impossibilitando a substituição.**

Por razão de segurança, somente após decorrido o tempo mínimo de **01 (uma) hora** de início das Provas o candidato poderá deixar a sala de realização das Provas, levando consigo o Caderno de Questões da **Prova Objetiva** e deixando com o Fiscal da Sala a sua Folha de Respostas da **Prova Objetiva**, que será o único documento válido para a correção. O candidato que insistir em sair antes do tempo mínimo estabelecido, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar termo de ocorrência, declarando sua desistência do Processo Seletivo, o que será lavrado pelo Coordenador de Aplicação, passando à condição de candidato eliminado.

Os **02 (dois) últimos candidatos** em sala deverão permanecer na mesma até que o último deles termine a Prova.

O candidato que necessitar de **Comprovante de Comparecimento**, deverá solicitar ao Fiscal da Sala, onde estiver realizando a Prova, e, ao seu término, deverá retirar junto à Equipe de Coordenação. Não serão emitidos Comprovantes de Comparecimento após a data de realização da Prova.

O candidato, após entregar para o Fiscal de Sala todo o material correspondente à Prova realizada, deverá, imediatamente, retirar-se da sala e do prédio onde estará sendo realizada esta fase, bem como não poderá utilizar os sanitários.

O candidato que desejar utilizar o sanitário antes de sair do prédio, deverá solicitar o acompanhamento de um Fiscal antes de entregar o material correspondente a sua Prova.

O **INSTITUTO MAIS** e a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP** não se responsabilizarão por perdas ou extravios de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das Provas, nem por danos neles causados.

Os gabaritos das Provas Objetivas, considerados como corretos, serão divulgados no endereço eletrônico do **INSTITUTO MAIS** ([www.institutomais.org.br](http://www.institutomais.org.br)) e da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP** ([www.santanadeparnaiba.sp.gov.br](http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br)), na data prevista de **20 de janeiro de 2020**, e caberá recurso em conformidade com o **Capítulo VIII**, do **Edital do Processo Seletivo nº 01/2019**.

O candidato deverá observar também as normas e os procedimentos para realização das **Provas Objetivas**, contidos no **Edital do Processo Seletivo nº 01/2019**.

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente **Edital de Convocação para Realização das Provas Objetivas**, do **Edital do Processo Seletivo nº 01/2019**, para a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP**.

**Santana de Parnaíba/SP, 10 de janeiro de 2020.**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP**

**REALIZAÇÃO:**



## DISTRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES POR PERÍODO E LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS, CONTENDO O INTERVALO ALFABÉTICO DOS CANDIDATOS INSCRITOS

**ATENÇÃO:** A relação dos candidatos inscritos no Processo Seletivo, em ordem alfabética geral, contendo o nome do candidato, a Função na qual se inscreveu, o local, a sala, a data e o horário para a realização das Provas, estará disponível nos sites [www.institutomais.org.br](http://www.institutomais.org.br) e [www.santanadeparnaiba.sp.gov.br](http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br), a partir de **10 de janeiro de 2020**.

### 19/01/2020 – FUNÇÕES DO PERÍODO DA MANHÃ

**Horário de Apresentação: 08h30min / Horário de Fechamento dos Portões: 09h00**

FUNÇÕES E INTERVALO ALFABÉTICO	COLÉGIO DE REALIZAÇÃO DA PROVA	
<b>AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL</b> De: ABGAIL CHAVES DO NASCIMENTO Até: JOSILENE QUITERIA DA SILVA	<b>C.M. TEN. GAL. GASPAR DE GODOI COLAÇO</b> Rua Coronel Raimundo, 32 – Centro Santana de Parnaíba/SP	
<b>AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL</b> De: JOYCE DE SOUZA MENDES Até: YASMIN SANTOS FERREIRA		
<b>MÉDICO – CLÍNICA MÉDICA</b> De: AIDIL MALTA GUEDES DA SILVA Até: THAIS DOMINGUES DIAS		
<b>MÉDICO – ENDOSCOPISTA</b> De: ANDRE SILVA BATTAGIN Até: ROLANTRE LOPES DA CRUZ		
<b>MÉDICO – GERIATRA</b> De: WILMA DE ALBUQUERQUE FELIZOLA MARTINO Até: WILMA DE ALBUQUERQUE FELIZOLA MARTINO		
<b>MÉDICO – GINECOLOGISTA-OBSTETRA</b> De: GIUSEPPE ELIAS BORTONE Até: PRISCILLA FRAUCHES MADUREIRA DE FARIA		
<b>MÉDICO – INFECTOLOGISTA</b> De: GABRIELA PRANDI CAETANO Até: MAX DA COSTA RIBEIRO		
<b>MÉDICO – NEUROLOGISTA</b> De: ALEXANDRE REMENCIUS Até: MAURICIO JOSE MEDEIROS		
<b>MÉDICO – PEDIATRA</b> De: BÁRBARA CRISTINA BORTOLETTO Até: WAGNER PEREIRA DE OLIVEIRA		<b>C.M. "PROF. CARLOS ALBERTO DE SIQUEIRA"</b> Rua Sorocaba, 2 – Vila Maria Nazaré Santana de Parnaíba/SP
<b>MÉDICO – PNEUMOLOGISTA INFANTIL</b> De: ANNA CLÁUDIA CASTRO ARAÚJO Até: ANNA CLÁUDIA CASTRO ARAÚJO		
<b>MÉDICO – PSIQUIATRA</b> De: ALYSSON VARGAS SILVA Até: MELANIE VICTORIA BLASEK VEIZAGA DE LAMARTINE		
<b>MÉDICO – PSIQUIATRA INFANTIL</b> De: DANIEL DE SOUSA FILHO Até: FERNANDO DE LUCCA ZEZZA		
<b>MÉDICO – REUMATOLOGISTA</b> De: FRANCISCO FELLIPE CLAUDINO FORMIGA Até: SOFIA SILVEIRA DE CASTRO MIRANDA		
<b>MÉDICO – ULTRASSONOGRAFISTA</b> De: ALEXANDRE MAGNO CAMARGO MIRANDA Até: TASSIANA BURGHI		
<b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – PEB II – FÍSICA</b> De: ANDRÉ SCATENA RAPOSO Até: TAMIRES DE ARAUJO MORA		
<b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – PEB II – SOCIOLOGIA</b> De: ALEANDRA CONCEIÇÃO RIBEIRO Até: WAGNER ROBERTO RAMOS GARCIA JUNIOR		

**19/01/2020 – FUNÇÕES DO PERÍODO DA TARDE****Horário de Apresentação: 13h30min / Horário de Fechamento dos Portões: 14h00**

<b>FUNÇÕES E INTERVALO ALFABÉTICO</b>	<b>COLÉGIO DE REALIZAÇÃO DA PROVA</b>
<b>MÉDICO PLANTONISTA – GINECOLOGISTA-OBSTETRA</b> De: ELIANE LINS DA SILVA Até: PAULO GUSTAVO TENORIO DO AMARAL	<b>C.M. TEN. GAL. GASPAR DE GODOI COLAÇO</b> Rua Coronel Raimundo, 32 – Centro Santana de Parnaíba/SP
<b>MÉDICO PLANTONISTA – PEDIATRA</b> De: ADRIANA APARECIDA PINHEIRO Até: ZAQUEU NALIATI JUNIOR	
<b>MÉDICO PLANTONISTA – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA</b> De: ABRAHAM WILKER BLASEK VEIZAGA Até: VALDIR LAURO SCHWERZ	
<b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – PEB II – EDUCAÇÃO ESPECIAL – DEFICIÊNCIA VISUAL</b> De: JENIFFER SANTOS NIZ Até: SIMONE GONÇALVES MONTEIRO	
<b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – PEB II – QUÍMICA</b> De: ALDO LUIS FERREIRA RUBIM Até: WAGNER ADRIANO	
<b>PSICÓLOGO</b> De: ADNA GUEIROS GOMES Até: WESLEY RAMALHO SOUZA	
<b>PROFESSOR ADJUNTO</b> De: ADRIANA ANATRIELLO VEHANEN Até: WANDERLY RODRIGUES DA SILVA	<b>C.M. "PROF. CARLOS ALBERTO DE SIQUEIRA"</b> Rua Sorocaba, 2 – Vila Maria Nazaré Santana de Parnaíba/SP